

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัยคุนย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการ บริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย จริง	เหลือจ่าย		
๑	การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตลอดจนการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง			✓	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	ดำเนินการสรรหาบุคคล ในตำแหน่งว่าง	ประกาศรับโอนพนักงานส่วน ตำบลหรือข้าราชการประเภท อื่นแทนตำแหน่งว่าง			✓	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ	ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะประจำสายงาน			✓	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ประเมิน ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑มี.ค. ๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘)

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี กรอบมีเงิน กรอบคนครอง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
พนักงานส่วนตำบล	๓๖	๓๖	๑๖	๒๐
ประเภทบริหาร ปลัด/รองปลัด	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๗	๗	๓	๔
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๗	๕
ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๔	๖
ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๔	๓๔	๓๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๐๑	๑๐๑	๖๔	๓๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับ จัดสรร	เบิกจ่าย จริง	เหลือจ่าย		
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร			✓	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม สำหรับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘			✓	ไม่ใช้งบประมาณ			งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๓	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ภายในองค์กร	ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมของ อบต. หนองภัยศูนย์ที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ ในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don's)			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ระบบฐานข้อมูลบุคลากร	ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูล บุคลากรในศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตบุคลากรกิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	✓			ไม่ใช้งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	กิจกรรม Big Cleaning Day	บุคลากรร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคาร สำนักงาน ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ งาน			✓	ไม่ใช้งบประมาณ	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

การฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาใน การดำเนิน โครงการ	หน่วยงานผู้จัด	งบประมาณ	ผลดำเนินการ
๑	นางสุริยา อัมพะวา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	- โครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการ จัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนจาก ส่วนกลาง(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)”	๕ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๒	นางสุกฤตา สุโษณัฐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	- โครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการ จัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนจาก ส่วนกลาง(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)”	๕ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๓	นายทรงชัย ราชภักดี ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการ จัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนจาก ส่วนกลาง(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)”	๕ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๔	นายจันทรัตน์ คำบุญเมือง นิติกรชำนาญการ	- โครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)”	๕ – ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๓,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๕	นางพรทิพย์ พลราชม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นในรุ่นที่ ๕	๑๖ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๖	นางพรทิพย์ พลราชม นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อมการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น จากการศึกษาตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร การใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	๓,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๗	นางกรรณิการ์ จิตเจริญ นักวิชาการศึกษาคำานานุกรการ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ อบจ. ทศ บาล. และ อบต.ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑๖ – ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕,๓๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๘	นางสาวสุนิษา โคตรนาญง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	- โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนา ศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภาคใต้แผน ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	สำนักงานปศุสัตว์ หนองบัวลำภู	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม	๑๓ – ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

		และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”				
๙	นายจิรศักดิ์ บัวขาว ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	“โครงการอบรมการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติมฉบับล่าสุด)และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณและไขปัญหาข้อบกพร่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ”	๑๒- ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๐	นายฉลอง เปตี ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- โครงการอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการ จัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนจาก ส่วนกลาง(กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ)”	๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๑	นายเกรียงไกร บุญสมักร ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ อบจ. ทศ บาล. และ อบต.ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงาน	๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๕,๓๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๑๒	นางสาวน้ำทิพย์ เทานางาม ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	“โครงการอบรมการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระคุณสมบัตินิติ และลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติมฉบับล่าสุด)และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณและไขปัญหาข้อบกพร่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ”	๑๒- ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๓	นางสาววิภาวี บุญใบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนา ศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภาคใต้แผน ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สำนักงานปศุสัตว์ หนองบัวลำภู	ไม่ใช่ งบประมาณ	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
		โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๑๔	นางสาวศิริลักษณ์ ทิศเพ็ญ ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน	“โครงการอบรมการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติมฉบับล่าสุด)และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณและไขปัญหาข้อบกพร่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ”	๑๒- ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๕	นางสาวจิราภรณ์ ชัยปัญหา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	“โครงการอบรมการหาเสียงเลือกตั้งในช่วง ระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (แก้ไข เพิ่มเติมฉบับล่าสุด)และเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงบประมาณและไขปัญหาข้อบกพร่องการ ใช้จ่ายงบประมาณ”	๑๒- ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๓,๙๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๖	นางสาวลลิตา มุงคุณ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๑๗	นางสาวรุจามา จันทสาร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๘	นางสาวศรัญญา ศรีพันธุบุตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
๑๙	นางสาวอุบล ธิลา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว

๒๐	นายพงษ์สวัสดิ์ สารีแก้ว ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร“แนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การ จำแนกแผนงาน/งบประมาณ/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”	๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๔,๕๐๐	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว
----	--	---	-----------------------------	--	-------	----------------------------

