



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ พนักงานส่วนตำบล ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินจากปริมาณผลงานคุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐) จากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ได้แก่

กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ

กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ระหว่างทดลอง ปฏิบัติการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ/งาน/กิจกรรม

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองก้ายศูนย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองก้ายศูนย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลจึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองก้ายศูนย์รอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) และครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) (๑ เมษายน ๒๕๗๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ และวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบการประเมินจำนวน ๒ องค์ประกอบ
คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ๗๐ คะแนน
จำนวน...๓...โครงการ/งาน/กิจกรรม

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัยคุณธรรมจริยธรรมและ
จรรยาบรรณวิชาชีพคะแนน ๓๐ คะแนน

ในแต่ละรอบการประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินการ
ปฏิบัติงานมาจัดกลุ่มตามคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
- (๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ – ร้อยละ ๘๙.๙๙
- (๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ – ร้อยละ ๗๙.๙๙
- (๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ – ร้อยละ ๖๙.๙๙
- (๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องมีความชัดเจนมีหลักฐานและเป็นไปตามแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงขององค์การบริหารส่วนตำบล
หรือสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาตามมาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่ศูนย์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่ศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

โดยที่ เห็นสมควรแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารผลงานและการเลื่อน
ค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ได้ประกาศหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดให้
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่ศูนย์ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ
ในช่วงรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไถ่ศูนย์ อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จึงประกาศหลักเกณฑ์
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือการพิจารณาของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สำหรับรอบการ
ประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) และครั้งที่ ๒
(๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมิน
จากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและ
พฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ

๑.๑.๑ ปริมาณผลงาน

๑.๑.๒ คุณภาพผลงาน

๑.๑.๓ ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

๑.๑.๔ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ (ร้อยละ ๒๐) โดยให้องค์การบริหาร
ส่วนตำบลกำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรม
บ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะ แล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงาน
จ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

/พนักงานจ้างทั่วไป...

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย จำนวน ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

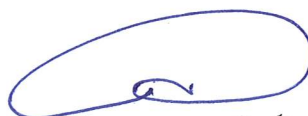
พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๓

๒ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ/งาน/กิจกรรม

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลอาจพิจารณาใช้ตามแบบแนบท้ายประกาศตามที่ ก.จ./ก.ท./ก.อบต. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์
เรื่อง ฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ โดยข้อ ๖ วรรคสองกำหนดให้การเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป อย่างชัดสุดพร้อมกับมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์ ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์ เรื่อง ค่ากลางฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๒. ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์

๓. กำหนดค่ากลางฐานในการคำนวณและร้อยละของฐานในการคำนวณ เงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่สุณย์ ดังนี้

๓.๑ ค่ากลาง หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนขั้นต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

๓.๒ ฐานในการคำนวณ หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดเพื่อเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งเป็น

๓.๒.๑ ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๓.๒.๒ ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือน สูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

๓.๒.๓. ฐานในการคำนวณ จากตารางบัญชีขั้นต่ำชั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบประกอบวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
คศ.๕	๖๐,๘๔๐-๗๖,๖๖๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐-๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐-๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐-๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐-๕๓,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐-๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐-๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐-๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐-๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐-๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐-๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐-๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๔. ร้อยละของฐานในการคำนวณเงินเดือนพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

ค่าแนบ min	คะแนน max	ระดับผลการประเมิน	ร้อยละของฐานในการคำนวณ
๐.๐๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐.๐๐%
๖๐.๐๐	๖๐.๙๙	พอใช้	๑.๐๕%
๖๑.๐๐	๖๑.๙๙	พอใช้	๑.๑๐%
๖๒.๐๐	๖๒.๙๙	พอใช้	๑.๑๕%
๖๓.๐๐	๖๓.๙๙	พอใช้	๑.๒๐%
๖๔.๐๐	๖๔.๙๙	พอใช้	๑.๒๕%
๖๕.๐๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๑.๓๐%
๖๖.๐๐	๖๖.๙๙	พอใช้	๑.๓๕%
๖๗.๐๐	๖๗.๙๙	พอใช้	๑.๔๐%
๖๘.๐๐	๖๘.๙๙	พอใช้	๑.๔๕%
๖๙.๐๐	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๕๐%

๗๐.๐๐	๗๐.๙๙	ดี	๑.๕๕%
๗๑.๐๐	๗๑.๙๙	ดี	๑.๖๐%
๗๒.๐๐	๗๒.๙๙	ดี	๑.๖๕%
๗๓.๐๐	๗๓.๙๙	ดี	๑.๗๐%
๗๔.๐๐	๗๔.๙๙	ดี	๑.๗๕%
๗๕.๐๐	๗๕.๙๙	ดี	๑.๘๐%
๗๖.๐๐	๗๖.๙๙	ดี	๑.๘๕%
๗๗.๐๐	๗๗.๙๙	ดี	๑.๙๐%
๗๘.๐๐	๗๘.๙๙	ดี	๑.๙๕%
๗๙.๐๐	๗๙.๙๙	ดี	๒.๐๐%
๘๐.๐๐	๘๐.๙๙	ดีมาก	๒.๐๕%
๘๑.๐๐	๘๑.๙๙	ดีมาก	๒.๑๐%
๘๒.๐๐	๘๒.๙๙	ดีมาก	๒.๑๕%
๘๓.๐๐	๘๓.๙๙	ดีมาก	๒.๒๐%
๘๔.๐๐	๘๔.๙๙	ดีมาก	๒.๒๕%
๘๕.๐๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๒.๓๐%
๘๖.๐๐	๘๖.๙๙	ดีมาก	๒.๓๕%
๘๗.๐๐	๘๗.๙๙	ดีมาก	๒.๔๐%
๘๘.๐๐	๘๘.๙๙	ดีมาก	๒.๔๕%
๘๙.๐๐	๘๙.๙๙	ดีมาก	๒.๕๐%
๙๐.๐๐	๙๐.๙๙	ดีเด่น	๒.๕๕%
๙๑.๐๐	๙๑.๙๙	ดีเด่น	๒.๖๐%
๙๒.๐๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๒.๖๕%
๙๓.๐๐	๙๓.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๐%
๙๔.๐๐	๙๔.๙๙	ดีเด่น	๒.๗๕%
๙๕.๐๐	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๐%
๙๖.๐๐	๙๖.๙๙	ดีเด่น	๒.๘๕%
๙๗.๐๐	๙๗.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๐%
๙๘.๐๐	๙๘.๙๙	ดีเด่น	๒.๙๕%
๙๙.๐๐	๑๐๐.๐๐	ดีเด่น	๓.๐๐%

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ชุมพล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ และการอยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๓๑๐ ถึง ๓๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (๘) (๙) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/๙๑๖๔ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานส่วนตำบล เพิ่มเติม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดย คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในส่วนของการลาหยุดราชการได้กำหนดไว้ว่า “การลาหยุดราชการของพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด โดยให้คำนึงถึงระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือน”

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศการกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้กำหนดใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง วันลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ อื่น ๆ ที่แล้วมาให้ถือเป็นอันยกเลิกและให้ใช้ประกาศนี้แทน

ส่วนที่ ๑

การลา

ข้อ ๔ ในส่วนนี้

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหารกองประจำการ

“เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม พร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์การที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นด้วยความตกลง ระหว่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาลและระดับเอกชน และสำหรับองค์การสหประชาชาติให้หมายความรวมถึงทบวงกรม ข้าราชการพิเศษและองค์การอื่นใดในเครือสหประชาชาติด้วย

“องค์การต่างประเทศ” หมายความว่า องค์การหรือสถาบันต่างประเทศที่ผู้รักษาการตามประกาศนี้จะได้จะได้ประกาศรายชื่อให้ทราบ

“การปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า รวมถึง การปฏิบัติงานตามโครงการ แลกเปลี่ยนอาจารย์ การไปปฏิบัติงานองค์การต่างประเทศ การไปปฏิบัติงานในต่างประเทศในลักษณะเดียวกันกับการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ รวมทั้งการไปปฏิบัติงานในหน่วยงานขององค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศหรือประเทศที่ไปปฏิบัติงานแต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง การเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการหรือการจัดประชุมของทางราชการ การไปรับราชการประจำในต่างประเทศ การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่เป็นข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทางราชการสั่งให้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศตามความต้องการของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ไปทำการซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลา ราชการหรือเต็มเวลาทำงาน ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่รวมถึงกรณีคู่สมรสไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๕ การลาทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ถ้ามีกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต และอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานส่วนตำบล ให้ไปเป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ในกรณีผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามประกาศนี้ไม่

/ อยู่...

อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาเหนือขึ้นไปเพื่อพิจารณา และเมื่ออนุญาตแล้วให้แจ้งผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วยผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลางจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยจัดทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นผู้พิจารณาแทนก็ได้

ข้อ ๗ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับรวมวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วยที่มีใช้วันลาป่วยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ วันลาบางส่วนตัว วันลาพักผ่อนให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาป่วยหรือลาบางส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตระดับใดให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือบ่ายให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

พนักงานส่วนตำบลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการให้เสนอขอถอนวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันหมดเขตเพียงวันที่ขอถอนวันลาเท่านั้น

ข้อ ๘ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ส่วนที่ ๒

ประเภทการลา

ข้อ ๙ การลาแบบออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) การลาป่วย

(๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลากิจส่วนตัว

(๔) การลาพักผ่อน

(๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

(๖) การลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร

(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

/ (๘) การลา...

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๐) การลาติดตามคู่สมรส

(๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๑. การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ศูนย์ ครั้งที่ ๑ (ครึ่งปีแรก) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(๑) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) การลาคอลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) การลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) การลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) การลาไปช่วยเหลือภริยาคอลดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๙) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๔) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การลา การมาทำงานสาย ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ ศูนย์ ครั้งที่ ๒ (ครึ่งปีหลัง) ๑ เมษายน ๒๕๗๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) มาสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(๑) การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๒) การลาคอลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) การลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) การลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

/ (๕) ลา...

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) การลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(๙) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๔) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน (หนึ่งขั้น) จะต้อง มีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๓.๑ จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วันทำการ (ลาทุกประเภท)

๓.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๓.๓ ไม่ขาดราชการ

๓.๔ พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจำสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

๔. ผู้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน (ครึ่งขั้น) จะต้อง มีผลการปฏิบัติงานในห้วงระยะเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน ดังนี้

๔.๑ จำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ลาทุกประเภท)

๔.๒ จำนวนการมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๔.๓ ไม่ขาดราชการ

๔.๔ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

/๕.การลา...

๕. การลา ให้ส่งใบลาให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้เขียนใบลาของวันที่มาปฏิบัติราชการวันแรกของการลาป่วย หากไม่ส่งใบลาภายในระยะเวลานี้ให้ถือว่าผู้นั้นขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติ ตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖. การอยู่เวรรักษาราชการณประจำสถานที่ราชการ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ แล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๕ การรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับสถานที่ และหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาราชการณ ประจำสถานที่ราชการ

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา ถือปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวดที่ ๕ การรักษา ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ และหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง การปรับปรุง แก้ไข หรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจัดเวรรักษาราชการณ ประจำสถานที่ราชการ โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการณประจำสถานที่ราชการ โดยตลอดตาม คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ หรือแล้วแต่กรณี และให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจ เหวรประจำสถานที่ราชการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวรโดย เคร่งครัด ถ้าปรากฏว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร หรือผู้ตรวจเวรจงใจละทิ้งหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงโทษให้ เหมาะสมกับความผิดหรือความร้ายแรงแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

ตารางกำหนดผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา

ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการลา	ผู้เสนอขออนุญาต	ประเภทการลา									
		ลาป่วย	ลาส่วนตน	ลาคลอด	ลาไปศึกษา	ลาไปปฏิบัติราชการ	ลาไปปฏิบัติราชการ	ลาไปปฏิบัติราชการ	ลาไปปฏิบัติราชการ	ลาไปปฏิบัติราชการ	ลาไปปฏิบัติราชการ
นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	>	>	>	>	>	>	>	>
ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกตำแหน่ง	ไม่เกิน 60 วัน	ไม่เกิน 30 วัน	>	>	>	>	>	>	>	>
ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้าส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องอื่น	ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในส่วนราชการนั้น	ไม่เกิน 30 วัน	ไม่เกิน 15 วัน	>	>	>	>	>	>	>	>

22