



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัณย
ที่ ๑๙๙ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัณย ได้มีคำสั่ง ๑๔/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๒ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัณย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ในด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ นั้น

เพื่อให้การบริการในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัณย เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|--------------------------------|
| ๑. นางมลิวรรณ พานทอง | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวรุจาภา จันทสาร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยพนักงานธุรการ |
| ๓. นางสาวชุลีพร จำหล้า | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล |

โดยให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. บริการให้คำแนะนำและคำปรึกษาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๓. ให้ความช่วยเหลือในด้านการดำเนินการแก้ไขปัญหา และจัดทำรายงานพร้อมเร่งรัดการดำเนินงาน
๔. ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. รายงานผลการดำเนินการ และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน
๖. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัณย