



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด อบต.หนองภัยศุญย์

ที่ นก.๗/๒๑๐๑/ ๑๕๕

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการอบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง”

จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการฝึกอบรมฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก ๐๐๒๓.๒/๑๕๑๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ มีค่านิยม องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการอบรมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานผลการฝึกอบรม ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพรทิพย์ พลราชม)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

- *นางพรทิพย์ พลราชม* *นายก อบต.หนองภัยศุญย์*  
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

(นางสุรียา อำพะวา)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

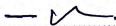


(นางสาวประภาพรณ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....



(นายอาคม ผดุงศิลป์)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

## แบบรายงานการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองกัยศูนย์

ข้าพเจ้า นางพรทิพย์ พลราชม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ขอรายงานการฝึกอบรมดังนี้

### ๑.เลขที่บันทึก/คำสั่งอนุมัติให้การฝึกอบรม

บันทึกข้อความ ที่ นก ๗๒๑๐๑/๑๐๐ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

### ๒.หลักสูตร/โครงการที่เข้าฝึกอบรม

หลักสูตร โครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ “พี่สอนน้อง” จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

### ๓.หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

### ๔.ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ รวม ๓ วัน

### ๕.เนื้อหาการฝึกอบรม

#### ๑. หัวข้อการอบรม

๑.๑.ระเบียบ กฎหมายการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒.การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่นระเบียบการแต่งกายข้าราชการและงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ โดยผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๑.๓.การละลายพฤติกรรม ผสมงาน ผสานใจ โดยวิทยากรทีม คุณเอกชัย ธงชาย และคณะนายภูรินทร์ ศรีสนิท ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลนากลาง

#### ๒. ผลการอบรม

๒.๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างถูกต้อง

๒.๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่นระเบียบการแต่งกายข้าราชการ อย่างถูกต้อง

๒.๓. ได้รับความรู้ความเข้าใจการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างถูกต้อง

## ๒.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานของอปท. เพิ่มขึ้น

๒. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคีการทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๓. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญในการปฏิบัติราชการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

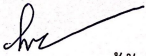
๔. ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และความเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ อปท. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. มีเครือข่ายของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในจังหวัด เป็นประโยชน์ในการประสานงานประสานการปฏิบัติงาน

  
(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

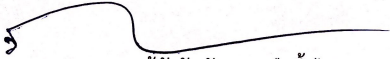
(นางพรทิพย์ พลราชม)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

  
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

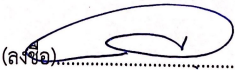
(นางสุริยา อำพะวา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

  
(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(นางสาวประภาพรณ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

  
(ลงชื่อ).....

(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์