

	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน
๓๗	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. สอบถามและตรวจสอบเกี่ยวกับสถานที่วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และบุคลากรว่ามีความพร้อมที่จะอำนวยความสะดวกแก่การปฏิบัติของสภาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒. ตรวจสอบเอกสารที่จัดไว้ ประกอบด้วยกฎหมายระเบียบที่แก้ไขถึงปีปัจจุบัน และตรวจสอบสถานที่ประชุม</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. สถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น หมายถึง ห้องหรือพื้นที่อื่น ที่จัดไว้สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่ออำนวยความสะดวกที่สามารถทำงานได้ในระดับหนึ่ง เช่น มีโต๊ะเก้าอี้ วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน ป้ายชื่อต่าง ๆ เป็นต้น)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คำสั่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มารับผิดชอบเกี่ยวกับงานของสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นที่สำคัญ ต้องจัดไว้ในที่ประชุมสภาท้องถิ่นครบทุกฉบับ และครบตามจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น (ถ้าไม่ครบถือว่าไม่ได้คะแนน)</p>	<p>๓๗. การอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและมีการจัดเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้แก่สภาท้องถิ่น</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีสถานที่ทำงานของสภาท้องถิ่น สถานที่ประชุมเป็นสัดส่วนและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>๒. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการดำเนินงานของสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในกิจการของสภาท้องถิ่น</p> <p>๔. มีการจัดกฎหมายและระเบียบที่สำคัญให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ดังนี้</p> <p>๑) กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ (หรือข้อบังคับการประชุม สภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับเมืองพัทยา)</p> <p>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑</p>		

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้งที่
ในปี ๒๕๖๒

๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์
(เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔

๓. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓
ข้อ ๓๑ และข้อ ๓๒

๔๔. การจัดทำราย

มีการดำเนินการ ตั้ง

๑. ได้บันทึกราย

สภาท้องถิ่นได้ประ

๒. คณะกรรมการ

ได้ทำการตรวจราย

ชื่อไว้

๓. สภาท้องถิ่นได้

การประชุมในคราวถัด

๔. ประธานสภาท้องถิ่น

การประชุมที่สภาท้องถิ่น

๕. ได้ติดประกาศ

ท้องถิ่นรับรองแล้วใน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. มีการเผยแพร่

ปกครองส่วนท้องถิ่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ดำเนินการตามข้อ ๑

๒. ดำเนินการตามข้อ ๑

๓. ดำเนินการเฉพาะข้อ ๑

๔. ไม่มีการดำเนินการ

ชื่อ	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
๔๓	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นเมื่อครั้งที่มีการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติและในวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ</p> <p>๒. เอกสารรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นและการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐</p> <p>๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๔๓. การจัดทำรายงานของคณะ แปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบ มหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p><u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u></p> <p>๑. คณะกรรมการแปรญัตติได้ รายงานและความเห็นของคณะกรรมการ ๒. ได้จัดส่งรายงานของคณะกรรมการ ให้ประธานสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร คณะกรรมการแปรญัตติให้สมาชิก และผู้บริหารท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่ ก่อนการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อพิจ ที่สอง</p> <p>๔. คณะกรรมการแปรญัตติได้ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้า ประธาน สภาท้องถิ่นด้วย</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔</p> <p>๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓</p> <p>๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>

คำอธิบาย :

๑. สภาท้องถิ่น หมายถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และสภาเมือง
๒. การจัดทำรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติตามข้อ ๕๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง ตามข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง กำหนดว่าเมื่อคณะกรรมการจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความ รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติข

๔๒

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

- ๑. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
 - ๒. บันทึกการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินหรือคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่มีการประชุมกันจริง
- กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
- ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ และข้อ ๑๑๕
 - ๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๐๔

๔๒. การเสนอและพิจารณาคำ
ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ
ประจำปี ๒๕๖๒

มีการดำเนินการ ดังนี้

- ๑. สภาท้องถิ่นได้กำหนดระยะเวลา
บัญญัติไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่
มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ/
- ๒. มีการกำหนดสถานที่ในการเสนอ
- ๓. ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน
หน้าที่รับคำแปรญัตติภายในเวลาที่
กำหนด
- ๔. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้มี
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
และผู้แปรญัตติและกำหนด
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อน
การนัดประชุม
- ๕. ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับ
จากผู้บริหารท้องถิ่นได้มาชี้แจงต่อ
แปรญัตติตามที่คณะกรรมการแปรรูป
- ๖. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ยื่นคำ
ได้มาชี้แจงต่อคณะกรรมการแปรรูป
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินนัดหมาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๕
- ๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๔
- ๓. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓
- ๔. ไม่มีการดำเนินการ

การตรวจสอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

๔๑

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๒. มีเอกสารบันทึกการประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูป

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๕ วรรคหนึ่ง (๓) ข้อ ๑๐๗ และข้อ ๑๐๙

๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๙๘ และข้อ ๑๐๑

๔๑. การตั้งคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปถึง ๗ คน (หรือ ๓ ถึง ๕ คน กรณีสภาท้องถิ่น)

๒. มีการเลือกคณะกรรมการแปรรูปคือเลือกคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นได้

๓. คณะกรรมการแปรรูปต้องเป็นสามัญ คือ เลือกจากสมาชิกสภาท้องถิ่น

๔. เลขานุการสภาท้องถิ่นเป็นประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูป

เกณฑ์การให้คะแนน :

- ๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ
- ๒. ดำเนินการ ๓ ข้อ (ข้อ ๑ - ๓)
- ๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ (ข้อ ๑ - ๒)
- ๔. ไม่มีการดำเนินการ

คำอธิบาย :

- ๑. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปตามกระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ จนถึงนับครบแปรรูปและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ตามข้อ ๔ ได้ ๕ คะแนน
- ๒. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปตามกระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๓ ได้ ๓ คะแนน
- ๓. กรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการแปรรูปตามกระบวนการที่กำหนด ตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๒ ได้ ๑ คะแนน
- ๔. กรณีที่ไม่มีการดำเนินการ/ดำเนินการตามข้อ ๑ หรือ ๒ ไม่ถูกต้อง ได้ ๐ คะแนน

๒. มีหนังสือผู้บริหารท้องถิ่น เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้กับประธานสภาท้องถิ่น

๓. มีหนังสือประธานสภาท้องถิ่น ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๒

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ ทวิ

๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗๑

๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓

๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓

๗. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ และข้อ ๕๘

๘. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ (ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.) ได้ยื่นขอเสนอต่อสภา (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีหนังสือขอเสนอต่อสภา (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีหนังสือขอเสนอต่อสภา (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.

๒. ประธานสภาท้องถิ่นได้ส่งร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีหนังสือขอเสนอต่อสภา (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.

๓. มีการจัดทำ/เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณไว้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้

๓. มีการจัดทำ/เตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณไว้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นตรวจสอบได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๓
๒. ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๒
๓. ดำเนินการเพียงข้อ ๑
๔. ไม่มีการดำเนินการ

คำอธิบาย :

๑. การส่งสำเนาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบ (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ผู้บริหารท้องถิ่นได้มีหนังสือขอเสนอต่อสภา (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล) ไม่สามารถเสนอได้ทันภายในวันที่ ๑๕ ส.ค.

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

๑. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ การเรียกประชุมสภา
สมัยสามัญ และการนัดประชุมสภาสมัยสามัญนัดแรก
ของแต่ละสมัย

๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นโดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์
(เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)

กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒

๒. ข้อบังคับการประชุมสภาเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๓
ข้อ ๑๕

๓๙. การกา
ประชุมสภา
สมัยสามัญ
มีการดำเนิน

๑. สภาที่
ท้องถิ่นสมัย
จัดตั้งกำหนด

๒. ประธา
สมัยสามัญ

ตามข้อ ๒๒
ว่าด้วยข้อ

พ.ศ. ๒๕๔๓
เมืองพัทยา
เมืองพัทยา)

๓. ประธา
ประชุมให้สมา

๔. มีการปร
วิธีอื่น ๆ เช่น

เกณฑ์การให้ค

- ๑. ดำเนินกา
- ๒. ดำเนินกา
- ๓. ดำเนินกา

		๑. ๒. ๓. ๔.
๓๘	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. คำสั่ง/หนังสือที่ผู้บริหารเห็นชอบให้เข้ารับการพัฒนาความรู้</p> <p>๒. รายงานผลการพัฒนาความรู้ที่เสนอต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕/๑</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๙/๑</p>	๓๘. ก <u>เกณฑ์</u> ๑. ก การพ สภาที่ ๒. ไ รับการ สมาชิก ๓. ไ การพ สภาที่ ๔. ไม่

คำอธิบาย :

๑. การเข้ารับการพัฒนาความรู้เพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสมาคม/มูลนิธิเป็นผู้จัดที่พัฒนาความรู้ของสมาชิกสภาในอันที่จะนำมาใช้ดำเนินการเกี่ยวกับคำบางหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทอำนาจหน้าที่