



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานสารบรรณและงานธุรการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองก้ายศูนย์

ที่ นก ๗๒๑๐๑/๓๔๕

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสาร

ในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านงานธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านงานธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และบันทึกข้อความ สำนักปลัด งานธุรการและงานสารบรรณ อบต.หนองก้ายศูนย์ ที่ นก ๗๒๑๐๑/๒๘๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายแทนไท นามเส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองก้ายศูนย์ ได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวใน วันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมโครงการฯ ดังกล่าว ตามแบบรายงานผลการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนความรู้ในหลักสูตร ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองก้ายศูนย์ ทราบต่อไป

(นายแทนไท นามเส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ศักดิ์ไมเคิล

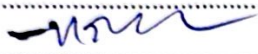
- นำตามจปท.ได้รับมอบหมาย ผอ.อบต.หนองก้ายศูนย์

(นางสุรียา อำพะวา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวประภาพรณ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ชุมพล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายอาคม ผดุงศิลป์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่ชุมพล

แบบรายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัยคุนย์

ข้าพเจ้านายแทนไท นามเส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ขอรายงานการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เลขที่บันทึก/คำสั่งที่อนุมัติ/หนังสือ ให้เข้ารับการฝึกอบรม

หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และบันทึกข้อความ สำนักปลัด งานธุรการและงานสารบรรณ อบต.หนองกัยคุนย์ ที่ นก ๗๒๑๐๑/๒๘๙ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. หลักสูตร/โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบแอปพลิเคชัน AI ระบบการจัดเก็บบริหารเอกสารในยุคดิจิทัล ภายใต้การปฏิบัติงานด้านงานธุรการที่จะต้องจัดทำหนังสือราชการทั้งแบบปกติหรือแบบอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๔. ระยะเวลาฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๕. เนื้อหาฝึกอบรม

๑. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในงานธุรการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการบริหารงานธุรการ อย่างมีประสิทธิภาพ สู่ “Super Admin”
๒. การนำเทคโนโลยี AI มาใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การนำ AI มาใช้ตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. หลักการตีความตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๕. เทคนิคการประชุมในยุคดิจิทัล



(นายแทนไท นามเส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน



(นางสุริยา อำพะวา)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นางสาวประภาพรณ ปัทมสิงห์ ณ อยุธยา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์



(นายอาคม ผดุงศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์