



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติกองช่างฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์

สารบัญ

บทนำ	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	4
วัตถุประสงค์	5
งานก่อสร้าง	6
แผนผังขั้นตอนการดำเนินโครงการ	7
งานสาธารณูปโภค	9
แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	10
งานออกแบบควบคุม	11
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	13
งานผังเมือง	14
แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต	15
งานที่ดิน-ถมดิน	16
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตที่ดิน – ถมดิน	17
งานประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	18
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	19

บทนำ

ข้อมูลทั่วไป

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกัญศุณย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการ ก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานสาธารณูปโภค

๒. ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

๑. ฝ่ายก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานก่อสร้าง และงาน สาธารณูปโภคให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน
๒. งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ
๓. งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
๔. งานประมาณการค่าโครงการ
๕. งานควบคุมก่อสร้างอาคาร
๖. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
๗. งานสำรวจพื้นที่
๘. งานวางผังพัฒนาเมือง
๙. งานควบคุมทางผังเมือง
๑๐. งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
๑๑. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน และสิ่งติดตั้งอื่น
๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน
๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
๕. งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๖. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา

- ๗. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
- ๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการออกแบบควบคุมอาคาร วงผังการก่อสร้างให้ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย

๒.๑ งานออกแบบควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑. งานประมาณราคา
- ๒. งานควบคุมการก่อสร้าง
- ๓. งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- ๔. งานออกแบบ
- ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- ๑. สำรวจแผนที่ การกำหนด/การวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง
- ๒. งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะร่วมกับสำนักงานที่ดินฯ
- ๓. งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ท่อระบายน้ำ
- ๔. การตรวจสอบการใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ การดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ/สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ๕. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ
- ๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑. เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างของกองช่าง มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของกองช่าง
- ๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐาน เป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานอย่างปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกองช่าง ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน

๑. งานก่อสร้าง

กรอบแนวคิด

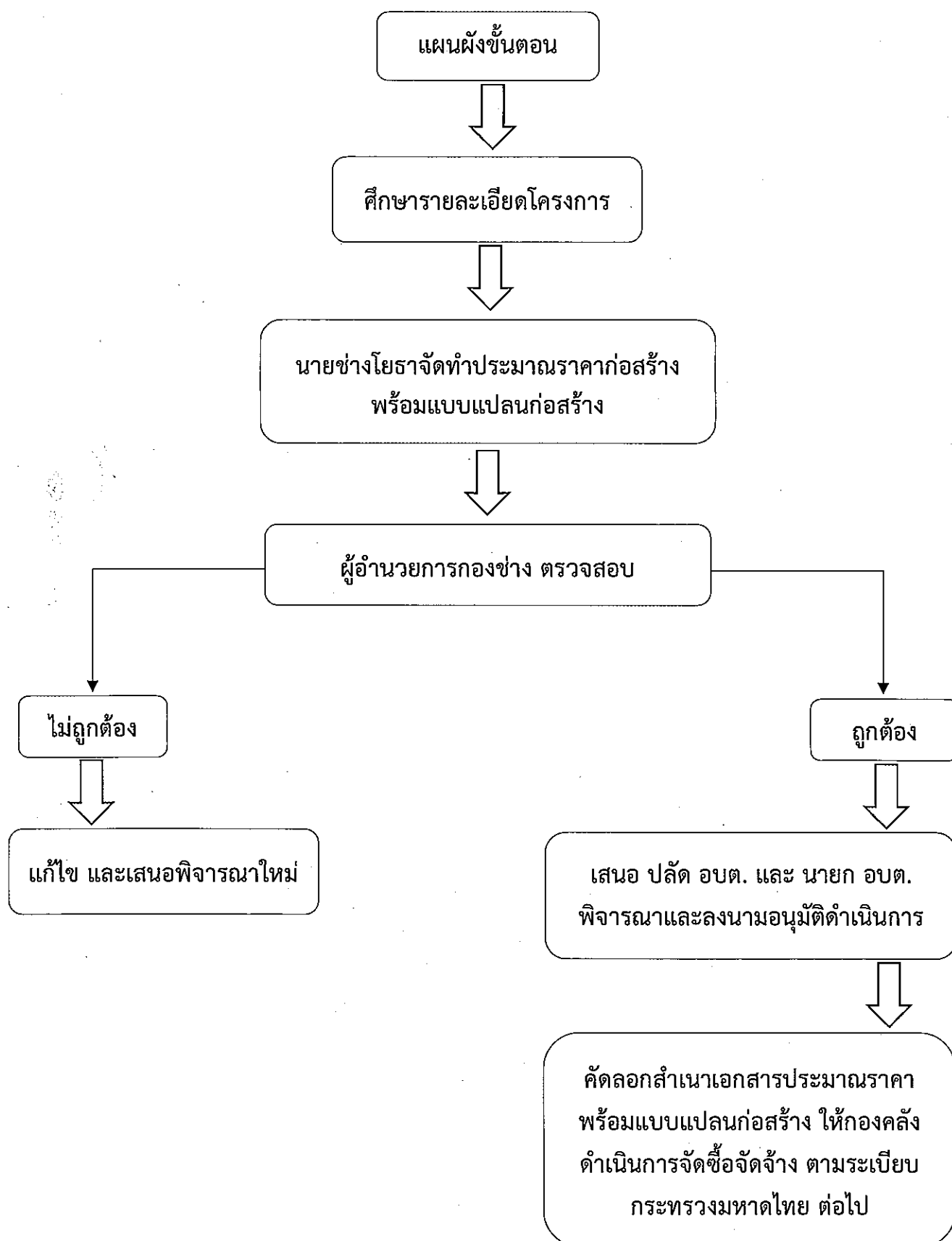
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ และ ตำบลโพธิ์ชัย	ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชนและผู้ประกอบการในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ และ ตำบลโพธิ์ชัย	ประชาชนและผู้ประกอบการได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์ สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียม สามารถควบคุม ตรวจสอบและทราบจำนวนสิ่งปลูกสร้าง

คำจำกัดความ

- กองช่าง คือ ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์
- นายกององค์การบริหารส่วนตำบล คือ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คือ ผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับงานควบคุมอาคาร
- ผู้อำนวยการกองช่าง คือ ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานควบคุมอาคาร

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. การศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติประเภทต่าง ๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลาง โดยศึกษาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวง (<http://www.prioec.moc.go.th>) หรือพาณิชย์จังหวัดในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู
๓. นายช่าง ตรวจสอบ และเสนอผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคาและแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และ นายก อบต. พิจารณาและลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอน (ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงานลงพื้นที่ก่อสร้าง
เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไป
ตามแบบแปลน ข้อกำหนด พร้อมจัดทำบันทึก
ควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาอุปสรรคให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการ ให้ ปลัด อบต./นายก อบต.
ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง
รายไตรมาส รายงาน ปลัด อบต. /
นายก อบต. ทราบ

๒. งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
 - งานบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ
 - งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลองสาธารณะ
- การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ขั้นตอนดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

- กรอกแบบคำร้อง ณ กองช่าง อบต.หนองภัยศูนย์ หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน/สมาชิก อบต.
- ส่งคำร้อง ณ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์
- เจ้าพนักงานธุรการลงรับเรื่อง และเสนอต่อ ปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณานุมัติ
- ตรวจสอบ ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ติดต่อรับคำร้อง ณ กองช่าง
กรองคำร้อง ยื่นงานธุรการ สำนักงานปลัด อบต.



เจ้าพนักงานธุรการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
เพื่อพิจารณาอนุมัติ



เจ้าหน้าที่กองช่างออกตรวจสอบ
ดำเนินการตามคำร้อง



เจ้าหน้าที่สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

๓. งานออกแบบและควบคุม

- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ก่อสร้างถูกต้อง ตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.หนองภัยศูนย์ เพื่อจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

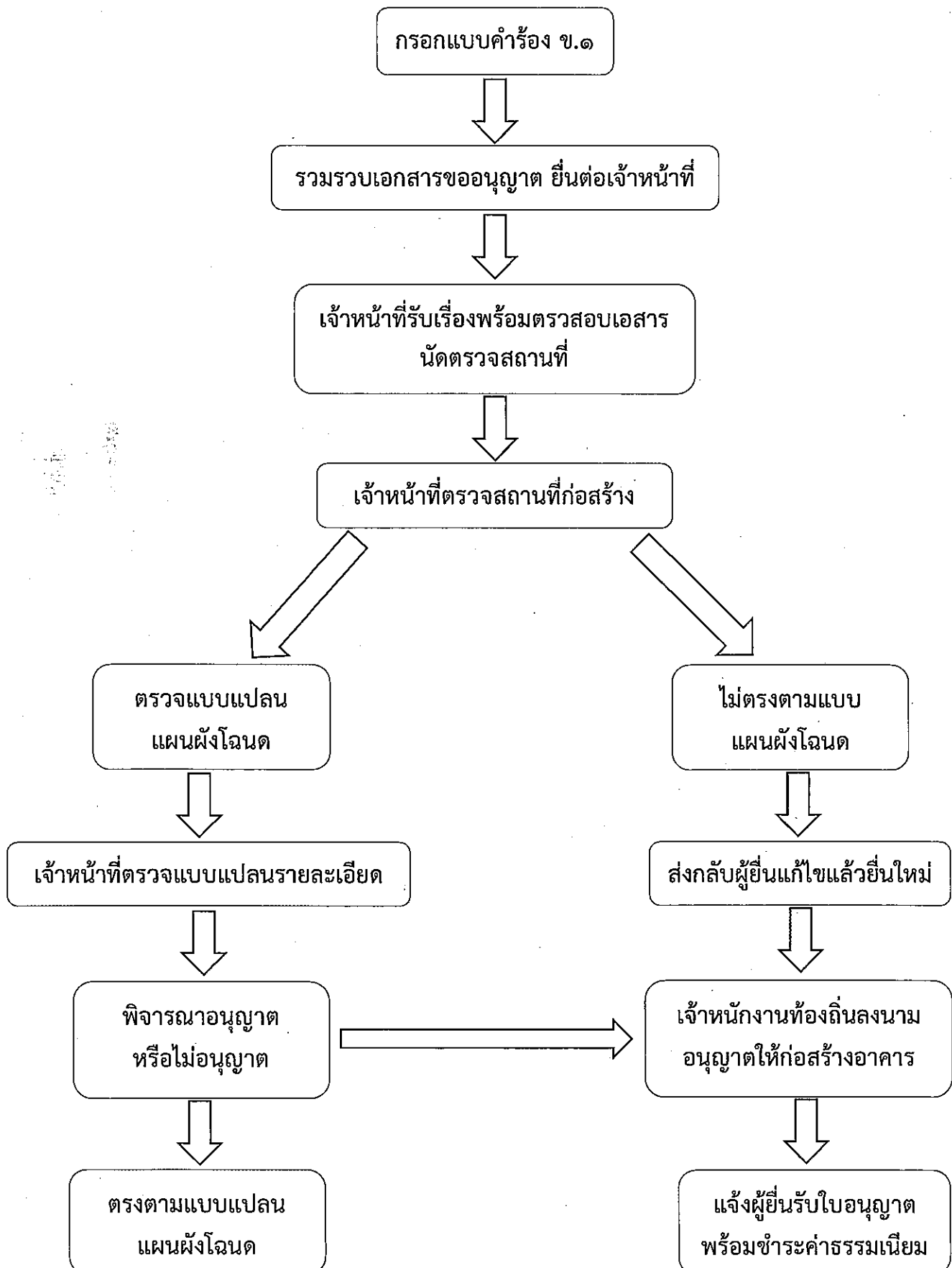
หลักฐาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อาคารชั้นเดียวที่มีพื้นที่ไม่เกิน 150 ตรม. ใช้แผนที่สังเขปและผังบริเวณ
๕. อาคารชั้นเดียวที่มีพื้นที่เกิน 150 ตรม. ขึ้นไป ให้ใช้แบบแปลนก่อสร้างครบชุด
๖. รายการคำนวณ (สำหรับรายการ ข้อ ๕)
๗. สำเนาใบอนุญาตของสถาปนิก , หนังสือรับรองสถาปนิก
๘. สำเนาใบอนุญาตของวิศวกร , หนังสือรับรองวิศวกร
๙. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
๑๐. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดที่ดิน
๑๑. ในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินมากกว่า 1 คน ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีชื่อร่วมในที่ดินนั้น ๆ ด้วย (เอกสารรับที่เจ้าพนักงาน)
๑๒. ในกรณีโฉนดที่ดินติดจำนองธนาคาร ให้ผู้ขออนุญาตยื่นหนังสือยินยอมจากธนาคาร

๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ – ๕ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร



๔. งานผังเมือง

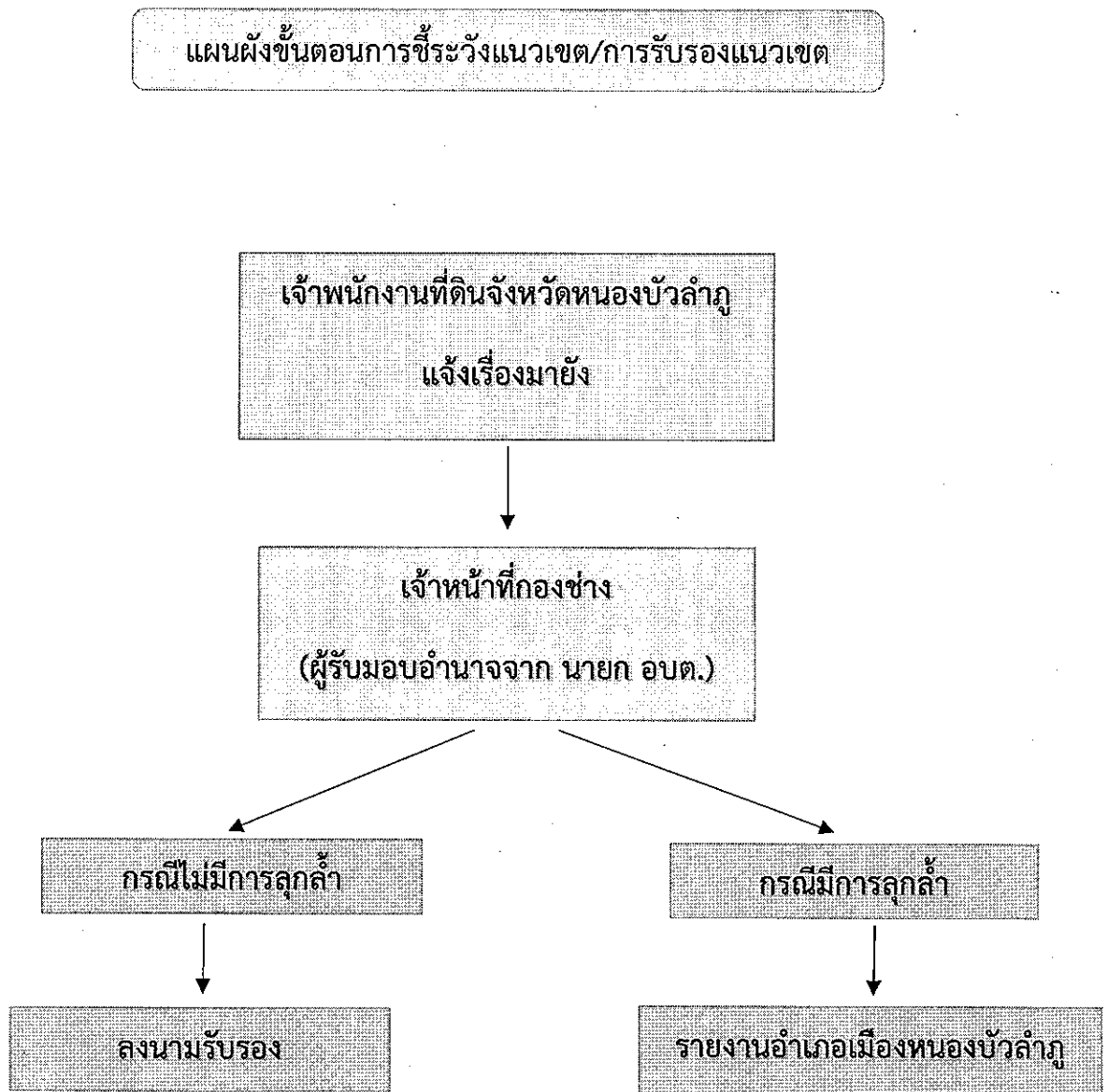
- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดินให้เป็นที่ดินสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

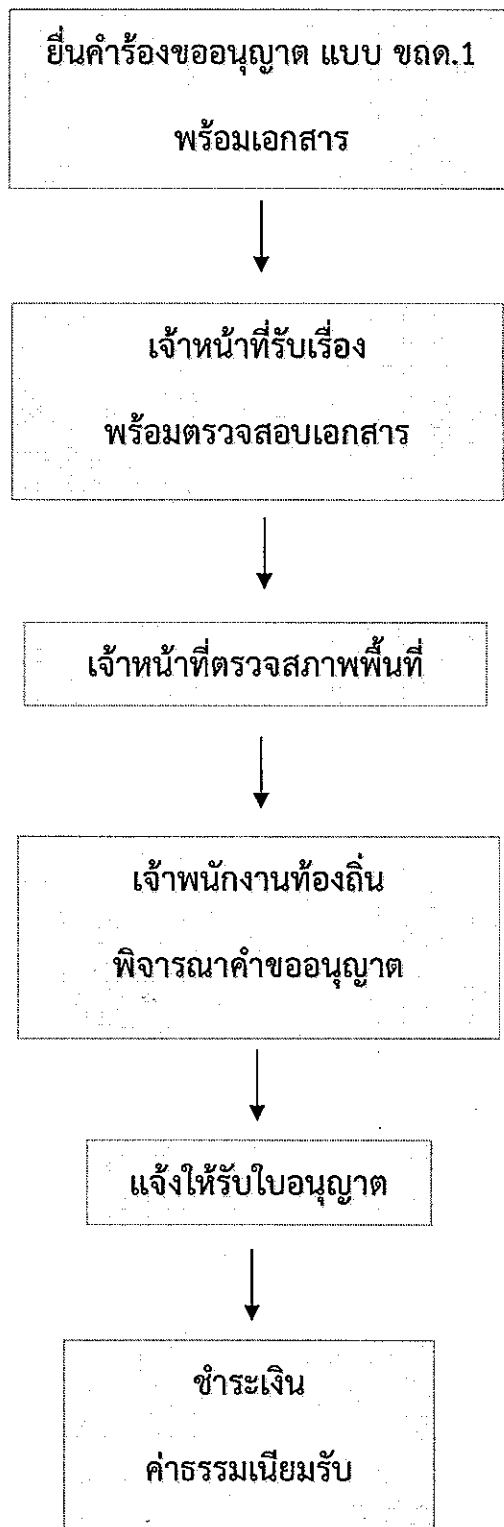
ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	มีที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัย

ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู ส่งหนังสือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองภัยศูนย์
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรื้อถอนที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้าวถิ่น หรือ ผู้รับมอบอำนาจ ลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรื้อถอนที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือ ไปยัง สำนักงานที่ดินจังหวัดหนองบัวลำภู



แผนผังขั้นตอนการยื่นขออนุญาตขุดดินและถมดิน



๒. การประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	ความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง
ประชาชน และหน่วยงานราชการ ในพื้นที่ตำบลหนองภัยศูนย์ ตำบลโพธิ์ชัย	ความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส

ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ผู้ประกอบกิจการยื่นเรื่องแจ้งประกอบกิจการตามแบบ รพ.ป.๑
๒. สำนักงานพลังงานจังหวัดหนองบัวลำภู/อบต.หนองภัยศูนย์ ตรวจสอบเอกสารและตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมือง
๓. ออกใบแจ้งตามแบบ รพ.ป.๒
๔. ดำเนินการแจ้งสำนักงานพลังงานจังหวัดหนองบัวลำภู ทราบ

ขั้นตอนการขออนุญาตการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓
(สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง)

